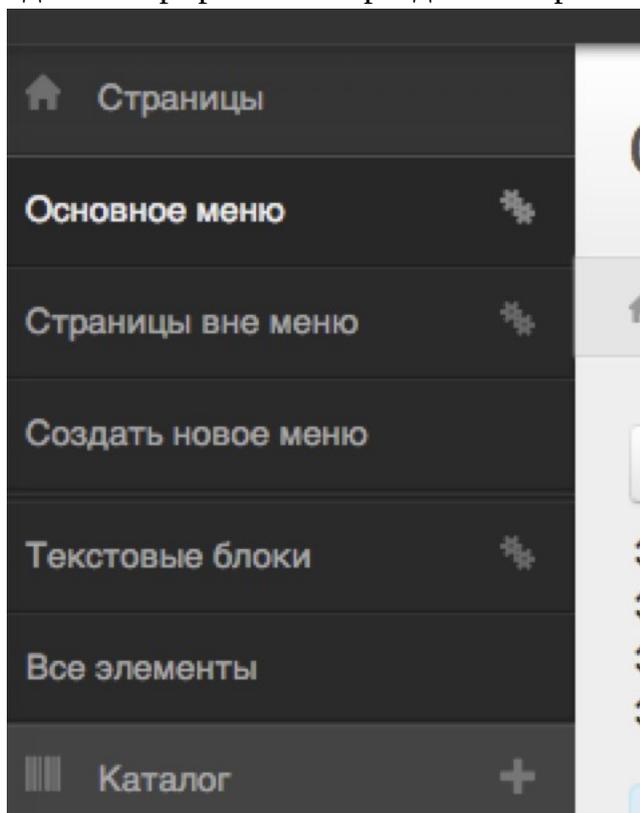


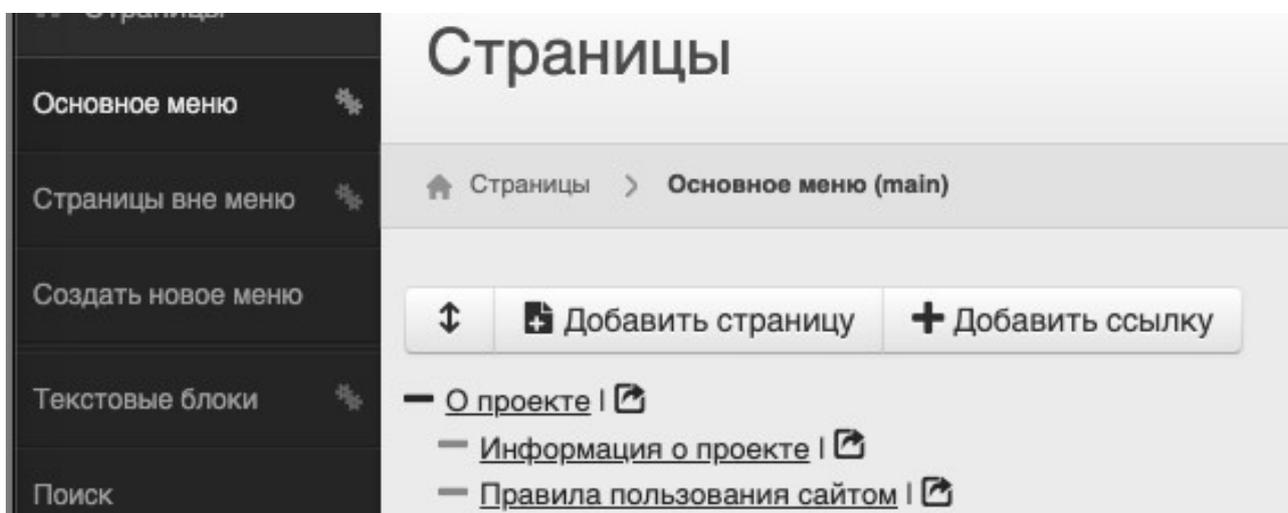
# **Краткая инструкция по использованию панели управления сайтом.**

## Страницы

Добавлять, удалять и редактировать страницы сайта нужно через панель администрирования в разделе «Страницы»



В данном разделе будет отображено «Основное меню», также другие меню, при их наличии на сайте, «Страницы вне меню», «Текстовые блоки» (подробнее смотрим инструкцию по Текстовым блокам).



Для создания новой страницы необходимо нажать на кнопку «Добавить страницу».

Если требуется добавить ссылку вместо страницы, то нужно нажать «добавить ссылку» Ссылка будет отображаться в меню сайта также как и страница, но пересылать не на страницу, а по прикрепленной к ней ссылке.

## Редактирование страницы

Поле «Поместить в» задает родительскую страницу для редактируемой.

Поле «Заголовок» в общем случае задает название страницы и ее заголовок.

«Ссылка» задает url страницы. Можно указать самостоятельно или автоматически. Необходимо контролировать значение этого поля в страницах во избежание его совпадения у разных страниц.

Сакхалинская областная универсальная научная библиотека

На сайт | Администратор | Выйти

Страницы

Основное меню

Страницы вне меню

Создать новое меню

Текстовые блоки

Поиск

Корзина

События

Баннеры

Пользователи

Настройки

### Изменить страницу

Страницы > Основное меню (main) > Изменить страницу

Основные параметры | Дополнительно

Поместить в  
<корень>

Заголовок \*  
О проекте

Ссылка \*  
Создать ссылку автоматически  
/ /about

Содержимое

Изменить | Вставить | Вид | Формат | Таблица | Инструменты

Формат | B | I | [List Icons] | [Link Icon] | [Image Icon]

Календарь знаменательных и памятных дат Сахалинской области» (далее – Календарь) является ежегодным универсальным справочно-библиографическим пособием и издаётся Сахалинской областной универсальной научной библиотекой (далее – СахОУНБ) с 1964 года. Календарь содержит юбилейные даты исторических событий, событий экономической, политической, научной и культурной жизни Сахалинской области, а также юбилейные даты персон, проявивших себя в различных сферах деятельности и оставивших след в истории области, страны в целом.

**Справка**

- Вставка ссылки на страницу или другой сайт
- Вставка абзаца и новой строки
- Вставка и выравнивание изображения
- Вставка документа для скачивания
- Вставка видео в текстовый редактор

**Клaviатурные сокращения:**

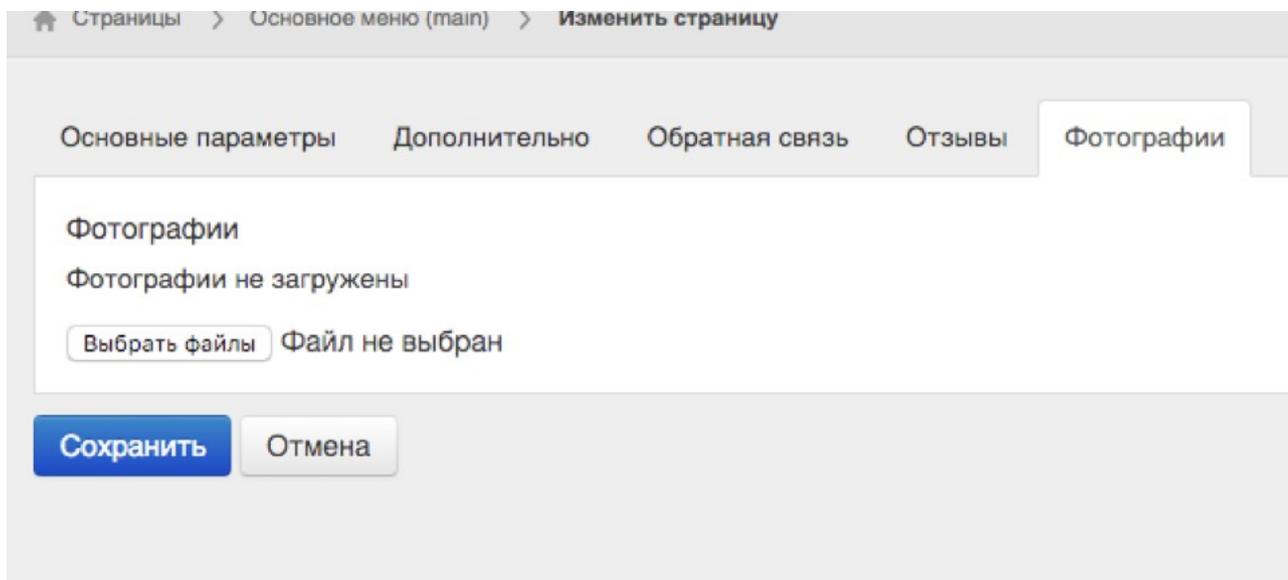
- Cmd+X – Вырезать
- Cmd+C – Копировать
- Cmd+V – Вставить
- Cmd+Z – Отменить
- Cmd+Y – Повторить

Поле «Содержимое» представляет из себя простой редактор. В нем имеется возможность форматировать текст, вставлять изображения, видео, таблицы, списки, прикреплять файлы, размещать гиперссылки.

Краткая справка по работе с текстовым блоком интегрирована в интерфейс панели управления сайтом справа от редактора текстового блока.

...

Для добавления некоторого числа изображений в на страницу сайта можно воспользоваться вкладкой «Фотографии» (Внимание! Данный функционал может отсутствовать на сайте).



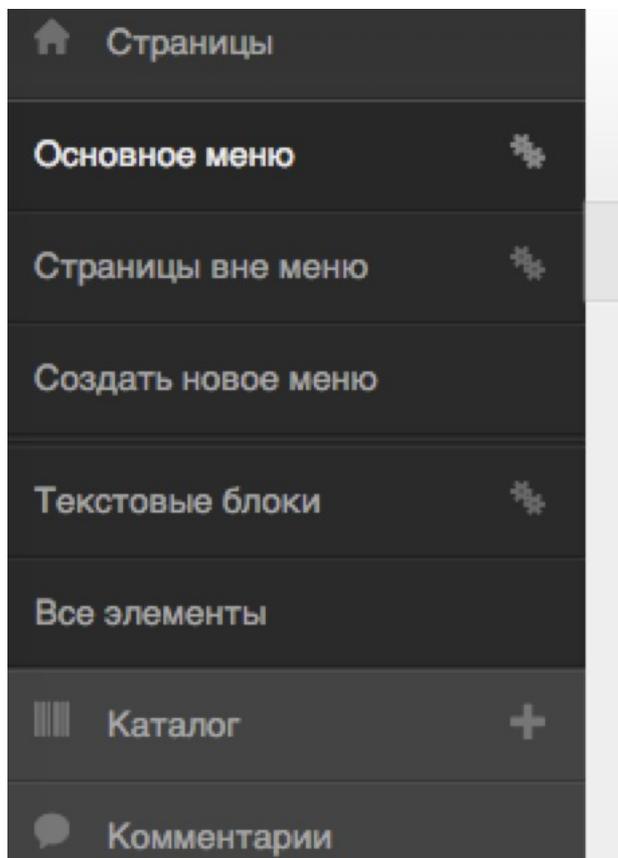
Фотографии можно добавлять в любом количестве. Добавленные фотографии будут отображены на странице в предусмотренном дизайном для этого месте.

## Страницы вне меню

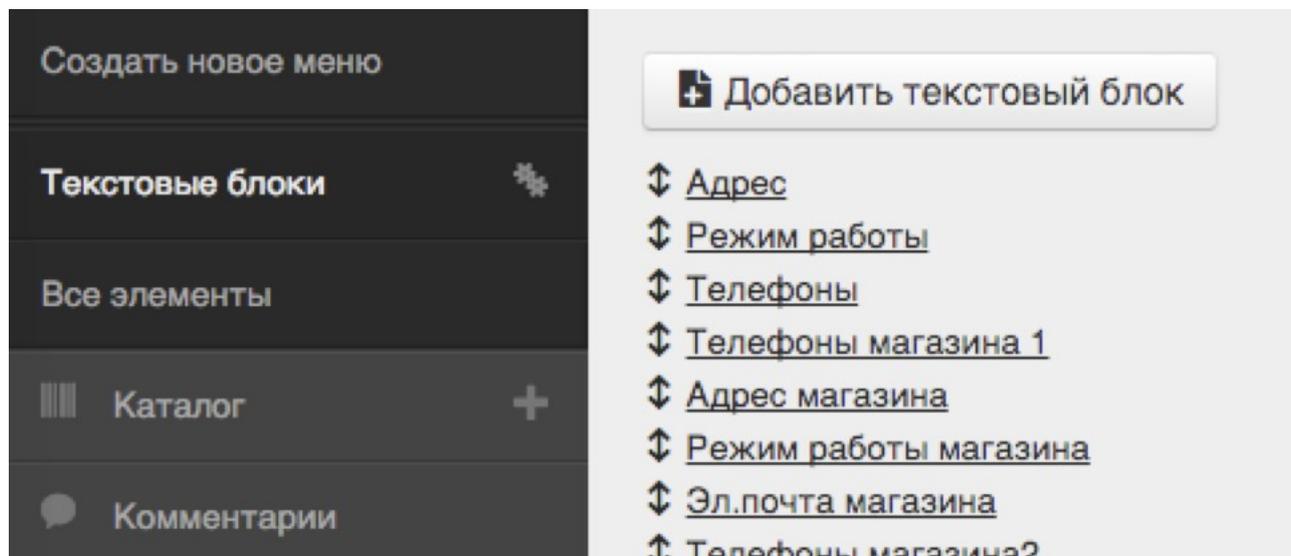
Данные страницы не могут не иметь ссылок через навигацию по меню. Обычно попасть на такие страницы можно через специально предусмотренные для этого ссылки, кнопки или баннеры на других страницах сайта. В остальном страницы вне меню работают подобно обычным страницам.

## Редактирование текстовых блоков

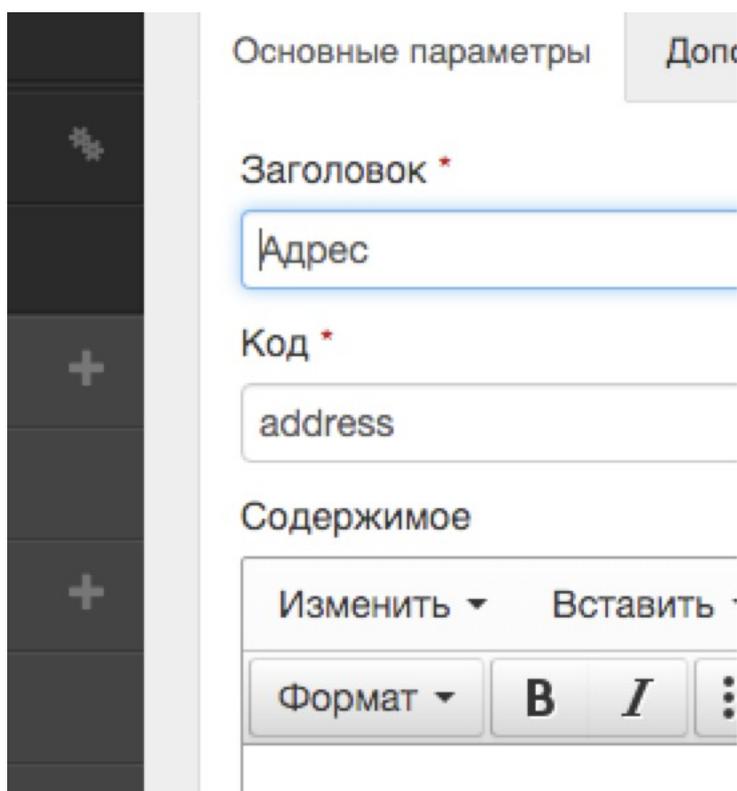
Чтобы редактировать текстовый блок необходимо в панели администратора «раскрыть» раздел «Страницы» и выбрать подраздел «Текстовые блоки».



Затем выбрать нужный текстовый блок



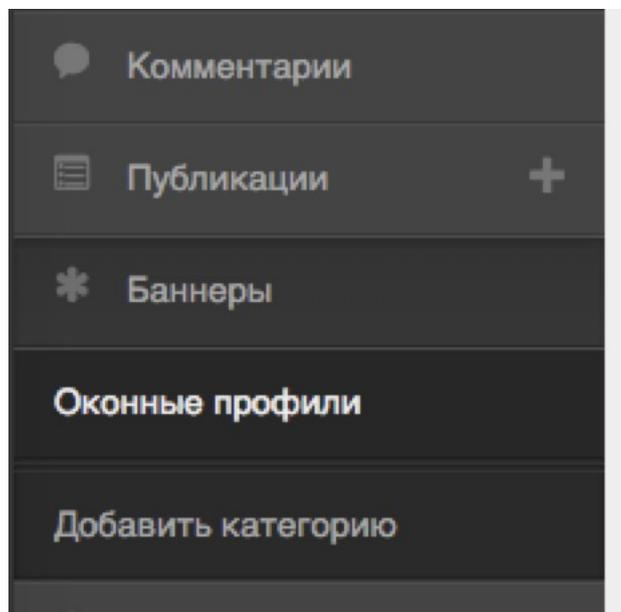
и приступить к редактированию. Для вступления изменений в силу, необходимо нажать кнопку «Сохранить»



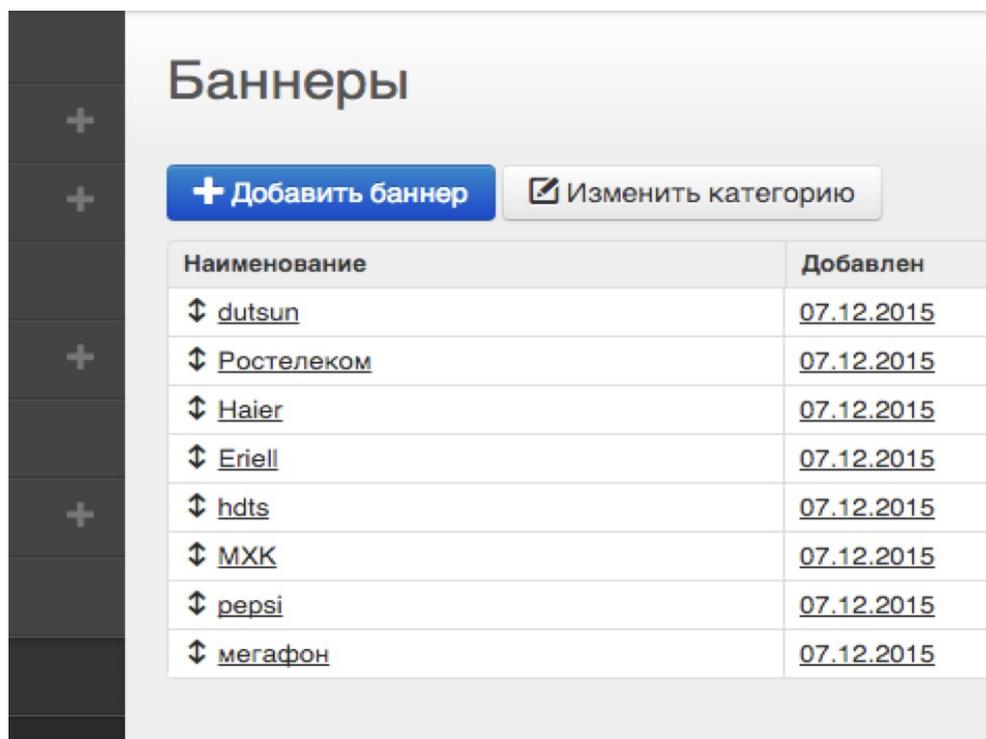
Важно! При редактировании текстовых блоков не рекомендуется редактировать «код» блока. В противном случае содержимое данного текстового блока может не отображаться на сайте.

## Баннеры

Для добавления баннеров в панели администрирования зайдите в раздел «Баннеры»



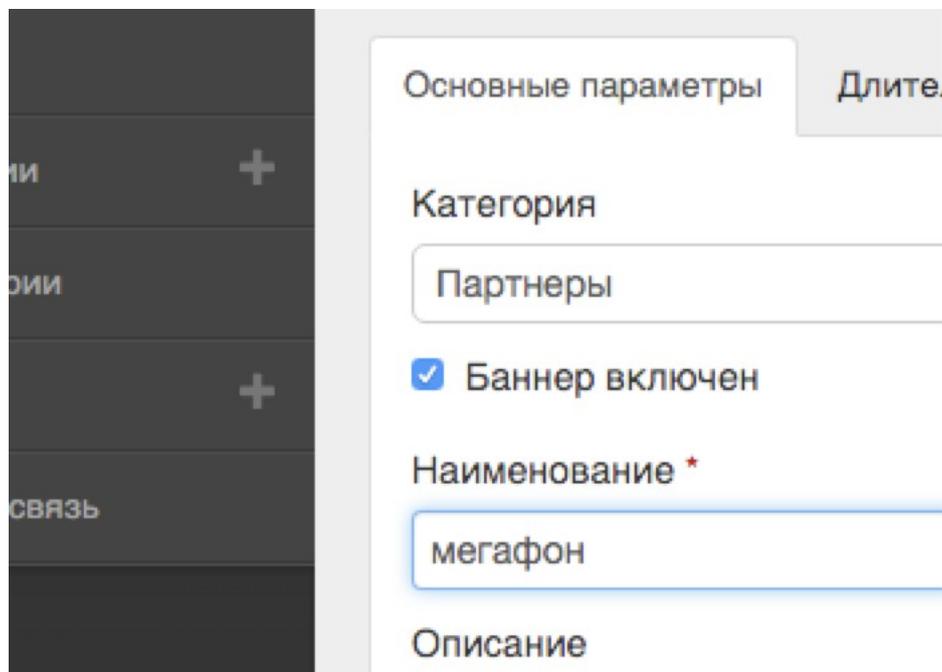
В данном разделе будут содержаться уже созданные категории баннеров а также кнопка «Добавить категорию» для соответствующего действия.



The screenshot shows the 'Баннеры' section with a title, two buttons ('+ Добавить баннер' and 'Изменить категорию'), and a table of banner categories.

Наименование	Добавлен
↕ <a href="#">dutsun</a>	<a href="#">07.12.2015</a>
↕ <a href="#">Ростелеком</a>	<a href="#">07.12.2015</a>
↕ <a href="#">Haier</a>	<a href="#">07.12.2015</a>
↕ <a href="#">Eriell</a>	<a href="#">07.12.2015</a>
↕ <a href="#">hdts</a>	<a href="#">07.12.2015</a>
↕ <a href="#">MXK</a>	<a href="#">07.12.2015</a>
↕ <a href="#">pepsi</a>	<a href="#">07.12.2015</a>
↕ <a href="#">мегафон</a>	<a href="#">07.12.2015</a>

После выбора нужной категории отобразится список баннеров, добавленных в данную категорию. Для того чтобы добавить новый баннер, необходимо нажать на кнопку «Добавить баннер». Для редактирования уже существующего нужно просто выбрать его (нажать по его наименованию). Дальнейшие действия как по добавлению так и по редактированию баннера аналогичны.



Основные параметры Длительность

Категория

Партнеры

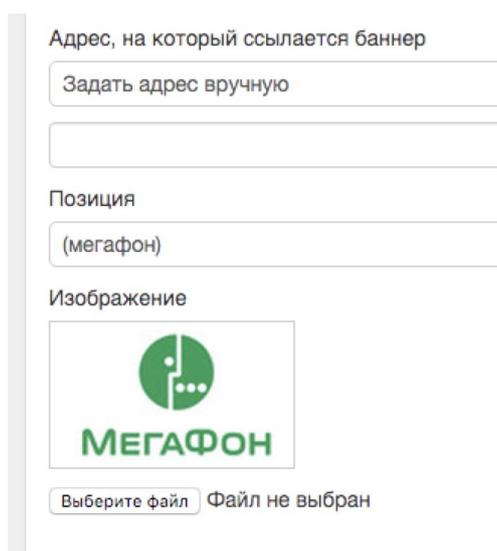
Баннер включен

Наименование \*

мегафон

Описание

Баннер можно переместить в другую категорию выбрав соответствующую в списке «Категория»



Адрес, на который ссылается баннер

Задать адрес вручную

Позиция

(мегафон)

Изображение



Выберите файл Файл не выбран

Поле «Наименование» обязательно для заполнения. Для облегчения дальнейшей работы, рекомендуется давать баннерам осмысленные названия.

Для того чтобы временно скрыть баннер с сайта, достаточно убрать галочку с пункта «Баннер включен». Чтобы удалить баннер навсегда, необходимо нажать кнопку «Удалить».

Для того чтобы «повесить» ссылку на баннер, необходимо в списке «Адрес на который ссылается баннер» выбрать подходящий пункт и в следующем поле указать нужный адрес либо выбрать нужную страницу (в зависимости от выбранного типа ссылки).

Чтобы присвоить баннеру изображение, необходимо нажать кнопку «выберите файл» и выбрать нужное изображение.

Выбранное изображение отобразится в поле «Изображение».

Для вступления изменений в силу необходимо нажать кнопку «Сохранить»

**Внимание!** После добавления нового баннера или изменения старого, обязательно проверьте как он отображается на сайте, а также корректность их ссылок.

# События

Вкладка события имеет 6 подразделов

- События
- Именной указатель
- Географический указатель
- Указатель предприятий
- Указатель фактов
- Словарь ключевые слова

Название	Первая дата	Вторая дата	Статус даты	Дата создания	Дата последнего изменения	Создал	Обнов
Гибель русских моряков шхуны «Роза», погибших при защите природных богатств о. Тюлений от американских браконьеров (1889)	01.10.1889		3				
Корсаковская центральная библиотека (1949)	01.10.1949		3				
Юдин Сергей Тимофеевич (1916-1983)	16.08.1916		1				
Королев Иосиф Дмитриевич (1906-1987)	03.11.1906		1				
Маяк Ламанон (1924)	01.01.1924		2				
Колхоз "Красная Тынь" (1930)	01.01.1930		2				
Чуриков Геннадий Петрович (1923-1982)	01.01.1923		1				
Валентев Степан Елисеевич (1911-1978)	10.12.1911		1				
Панихидников Андрей Алексеевич (1923-1994)	23.10.1923		1				
Сахалинское региональное отделение ВТОО «Союз художников России» (1989)	01.10.1989		3				
Аболтин Владимир Яковлевич (1899-1978)	01.10.1899		1				
Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М. А. Федотова (1999)	01.10.1999		1				
Кроков Дмитрий Николаевич (1899-1985)	02.10.1899		1				
Ногликское землетрясение (1964)	02.10.1964		1				

## События

Содержит список событий. Для создания нового события нажимаем «Добавить событие». Для редактирования уже имеющегося, нажимаем на название события в списке.

Карточка события содержит следующие поля.

- Название
- Описание — краткое описание события
- Изображение для заголовка — будет отображаться на странице события
- Содержание — будет отображаться на странице события

- Библиографическая справка — будет отображаться на странице события под содержимым.
- Первая дата — дата начала события
- Статус даты — позволяет указать точность даты. Если например точная дата события не установлена, а лишь изветны год и месяц, то необходимо установить значение «Установлен год и месяц». При этом поле первая дата рекомендуется устанавливать на 1 число этого месяца.

## Указатели

Указатели позволяют привязать события к определенному месту, предприятия, факту или ключевому слову.

Имя	События
<a href="#">Аболтин В. Я.</a>	<a href="#">Аболтин Владимир Яковлевич (1899-1978)</a>
<a href="#">Августинович Ф. М.</a>	<a href="#">Августинович Фома Матвеевич (1809-1891)</a>
<a href="#">Акимов И. А.</a>	<a href="#">Акимов Иван Алексеевич (1910–1977)</a>
<a href="#">Алимов М. В.</a>	<a href="#">Алимов Михаил Васильевич (1899–1978)</a>
<a href="#">Андреев В. А.</a>	<a href="#">Андреев Владимир Александрович (1904-1994)</a>
<a href="#">Андреев В. Н.</a>	<a href="#">Андреев Василий Николаевич (1930)</a>
<a href="#">Акулиничев Ф. С.</a>	<a href="#">Будильник имени Акулиничева (1995) ГЕУЗ «Южно-Сахалинский</a>

Для этого выберите необходимый подраздел, например, если необходимо привязать событие к имени, то выберите «Именной указатель». Если привязываемого указателя еще нет, то его необходимо создать кнопкой «Добавить (Имя, место, ..)».

Укажите название указателя, если его еще нет, далее добавляйте события, которые вы хотите привязать к данному указателю, через кнопку «Добавить событие».

Ошибочно привязанные события можно отвязать кнопкой «крестик». После необходимо сохранить изменения.